

Приложение № 4
к приказу № 202 от 03.10.2022 г.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ Ж.И. АЛФЕРОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДЕНЫ
Учёным советом
Протокол № УС-8/2022
от « 29 » сентября 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
М.В. Мишин
« 09 » сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова**

Санкт-Петербург
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в аспирантуре Санкт-Петербургского национального исследовательского Академического университета им. Ж.И. Алфёрова разработано на основе следующих законодательных актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства и науки Российской Федерации от 10.00.2017 № 1093»;
- Приказ Министерства и науки Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- иные нормативно-правовые акты Президента РФ, Правительства РФ, Министерства науки и высшего образования РФ в сфере подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- иные нормативные акты Академического университета.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к проведению текущего контроля успеваемости аспирантов, систему оценок, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации (зачетов, экзаменов), а также порядок ликвидации академических задолженностей и отчисления

аспирантов, за академическую неуспеваемость в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

1.3. Настоящее положение распространяется на все структурные подразделения (кафедры/лаборатории), на которых реализуются программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, аспирантов и научных руководителей аспирантов.

1.4. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию.

1.5. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

1.6. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом, а также решения вопросов:

- назначения аспиранту государственной стипендии, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- перевод аспиранта на следующий год обучения;
- предоставления аспиранту возможности повторного прохождения аттестации; отчисления аспиранта как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

1.7. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках

промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются министерством науки и высшего образования РФ.

1.8. В условиях возникающих кризисных ситуаций возможен как переход на дистанционные технологии обучения и аттестации, так и сдвиг графика учебного процесса.

2. ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

2.1. Текущий контроль проводится в учебном семестре по этапам выполнения научного исследования, по всем дисциплинам (модулям), по всем видам практик утвержденных в учебном плане программы аспирантуры. В конце семестра подводятся итоги текущей успеваемости аспирантов в семестре, которые являются основанием для допуска или не допуска к сдаче зачетов или экзаменов.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов очной формы обучения осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены дисциплины учебного плана и может проводиться в следующих формах: написание научных статей, тезисов; анализ библиографического списка по теме научного исследования; устная беседа на лекциях, подготовка к учебной практике и др.

2.3. Результаты текущего контроля выступают оперативной информацией о ходе освоения аспирантами учебного материала, выполнения этапов проведения научных исследований, о ходе прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом. Данные результаты должны использоваться руководителями структурных подразделений (кафедр/лабораторий), научными руководителями, преподавателями дисциплин (модулей) и отделом аспирантуры для:

- оценки хода выполнения научного исследования;
- оценки хода освоения дисциплин (модулей);
- совершенствования методик и технологий преподавания и работы с аспирантами по подготовке к итоговой аттестации;
- своевременного выявления задолженностей и проблем в процессе научной деятельности.

2.4. Результаты текущего контроля могут служить основой при проведении промежуточной аттестации. Аспиранты, имеющие к началу промежуточной аттестации задолженности по текущему контролю, не допускаются к зачету, экзамену по соответствующей дисциплине.

3. ЗАДАЧИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Основными задачами промежуточной аттестации являются:

- оценка промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практики и выполнения научного исследования;
- контроль за своевременным и качественным выполнением аспирантами индивидуальных планов работы, при необходимости предложить рекомендаций по его корректировке;
- определение фактического состояния выполнения диссертации и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук;
- оказание необходимой помощи аспирантам в процессе подготовки диссертационного исследования.

3.2. Промежуточная аттестация проводится два раза в год: семестровая и годовая, по завершении учебного года. Сроки устанавливаются в соответствии с календарным учебным планом.

3.3. Для проверки образовательной компоненты (дисциплины, включенные в учебный план; практика) промежуточная аттестация проводится в виде зачетов или экзаменов. Промежуточная аттестация практики проводится в виде зачета, сдача кандидатских экзаменов в соответствии с Порядком сдачи кандидатских экзаменов в СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова (результаты сдачи кандидатских экзаменов оформляются протоколом).

3.4. Аспирант вправе внести в свой индивидуальный план в качестве факультативных дисциплин дисциплины из других учебных планов по образовательным программам аспирантуры Академического университета, в том числе дисциплины кандидатского минимума по научным специальностям, включенным в лицензию Университета.

3.5. Аспирант вправе пройти промежуточную аттестацию по этим факультативным дисциплинам и сдать кандидатские экзамены на основании личного заявления на имя проректора по образовательной деятельности.

3.6. При проведении промежуточной аттестации у лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается присутствие в аудитории лица, оказывающего аспиранту советующую помощь.

3.7. Знания, умения, навыки аспирантов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

3.8. Зачеты оцениваются отметкой: «зачтено», «не зачтено». Зачеты с оценкой оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Экзамены оцениваются по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Отметка «зачтено» ставится аспирантам, успешно обучающимся по данной дисциплине в семестре и не имеющим задолженностей по результатам текущего контроля успеваемости.

Отметка «не зачтено» ставится аспиранту, имеющему задолженности по результатам текущего контроля успеваемости по данной дисциплине.

Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Также аспирант должен иметь научные публикации по теме научных исследований и (или) в течение семестра участвовать в научных конкурсах, творческих фестивалях, конкурсах грантов для молодых ученых, в работе разного уровня конференций, в научных разработках Университета в соответствии с темой проводимых научных исследований.

Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы, не работает над научными исследованиями. Отметка

«неудовлетворительно» выставляется также, если обучающийся после начала экзамена отказался его сдавать. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость.

3.9. Промежуточная аттестация научной деятельности аспиранта осуществляется на основании отчета о выполнении им индивидуального плана работы по этапам выполнения научного исследования, заполненного в соответствующем разделе индивидуального плана работы.

3.10. Выполнение аспирантами утвержденного индивидуального плана работы контролирует научный руководитель, руководитель структурного подразделения.

3.11. На заседании структурного подразделения (кафедры/лаборатории) заслушивается отчет аспиранта о его научной (научно-исследовательской) деятельности за прошедший период.

3.12. Аттестация аспиранта на заседании структурного подразделения (кафедры/лаборатории) проводится в присутствии научного руководителя, который несёт ответственность за выполнение аспирантом индивидуального плана работы и своевременность предоставления отчетной документации. Если научный руководитель отсутствует по уважительной причине на аттестации, то он обязан предоставить в письменном виде заключение о степени выполнения аспирантом индивидуального плана работы, в котором отражается уровень подготовки научной работы и сообщается о полученных научных результатах, а также дается рекомендация об аттестации или не аттестации аспиранта.

3.13. Аспирант считается аттестованным, если он выполнил индивидуальный план работы, требования данного Положения и имеет положительное заключение научного руководителя по материалам научно-исследовательской деятельности за отчетный период.

3.14. Если аспирант, обучающийся за счет средств федерального бюджета не аттестован по уважительной причине, он может быть отчислен из аспирантуры с правом восстановления на оставшийся срок обучения по личному заявлению.

3.15. Для проведения промежуточной аттестации аспирантов собирается аттестационная комиссия. Порядок организации аттестационной комиссии, ее структура, функции, права и обязанности определяются локальным нормативным актом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

3.16. Аттестационная комиссия по результатам аттестации может принять следующие решения:

- аттестовать (индивидуальный план выполнен в полном объеме, соответствует предъявленным требованиям и заданиям, изложенным в индивидуальном плане);
- аттестовать условно (если не выполнено хотя бы одно требование или задание, изложенное в индивидуальном плане, данное решение может быть принято только один раз за период обучения в аспирантуре);
- не аттестовать (выполненный план работы не соответствует предъявленным требованиям и заданиям, которые представлены в индивидуальном плане, аспирант не может быть рекомендован к переводу на следующий период обучения).

3.17. Вместе с аттестацией утверждается план работы аспиранта на следующий семестр.

3.18. По итогам годовой промежуточной аттестации выносятся решения «рекомендовать перевод на следующий год обучения» или «рекомендовать отчислить».

3.19. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.20. По результатам прохождения промежуточной аттестации аспирантам назначается государственная стипендия. Порядок назначения определен локальным нормативным актом СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Итоги промежуточной аттестации по учебной компоненте вносятся в ведомость, полученную в отделе аспирантуры и индивидуальный план работы аспиранта в раздел индивидуальный учебный план. В ведомость вносятся как положительные (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено), так и неудовлетворительные оценки. Ведомости закрываются и сдаются в отдел аспирантуры в сроки, указанные в приказе проректора по учебной работе «Об организации учебного процесса в аспирантуре СПбАУ РАН им. Ж.И. Алферова».

Ведомость должна содержать наименование дисциплины, Фамилию, Имя, Отчество преподавателя, дату проведения зачета или экзамена.

4.2. Ведомости хранятся в течение всего срока обучения аспирантов. В случае необходимости экстренной замены преподавателя из-за его отсутствия по болезни (или иным причинам) экзамен принимает (зачет выставляет) преподаватель, назначенный руководителем структурного подразделения (кафедры/лаборатории). Руководитель структурного

подразделения (кафедры/лаборатории) информирует отдел аспирантуры о вынужденной замене преподавателя. С целью обеспечения объективной и независимой оценки уровня освоения обучающимся дисциплины при проведении промежуточной аттестации по дисциплине может создаваться комиссия. В комиссию, помимо преподавателя, проводившего занятия по дисциплине могут входить: преподаватель, реализующий соответствующую дисциплину, но не проводивший занятия в группе; преподаватель, реализующий аналогичную дисциплину; преподаватель другой образовательной организации, реализующий аналогическую дисциплину.

4.3. В целях предотвращения коррупционных проявлений при любых формах проведения промежуточной аттестации может осуществляться видео-, аудиофиксация процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) публичная трансляция в сети Интернет (при наличии технических возможностей).

5. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ СРОКОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Аспирантам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным документально, сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены распоряжением проректора по учебной работе.

5.2. Аспиранту, имеющему медицинскую справку, сроки промежуточной аттестации могут быть увеличены на число календарных дней, указанных в документе медицинского учреждения. При этом общий срок продления не может превышать длительности промежуточной аттестации, независимо от продолжительности болезни.

5.3. Для продления сроков промежуточной аттестации аспирантам необходимо предоставить в отдел аспирантуры следующие документы: заявление на имя ректора о продлении сроков промежуточной аттестации; документы, подтверждающие причину продления сессии (медицинскую справку или иные документы).

6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации по научной деятельности при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.2. Аспирантам, имеющим академические задолженности, предоставляется возможность прохождения повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике не более двух раз.

6.3. Ликвидация академической задолженности проводится в сроки, определяемые в соответствии с решением аттестационной комиссии;

В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.4. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), то на очередном заседании аттестационной комиссии ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация).

6.5. В случае, если аспирант не ликвидировал академическую задолженность, то это является основанием для отчисления. Порядок отчисления из аспирантуры СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова определен локальным нормативным актом.

6.6. Передача положительной оценки на более высокую допускается в порядке исключения на основании личного заявления аспиранта с согласования проректора.

6.7. Порядок ликвидации академической разницы при переводах и восстановлении определен Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения Учёным советом СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.

7.2. Настоящее положение утверждается, изменяется, дополняется, отменяется по решению Учёного совета СПБАУ РАН им. Ж.И. Алферова.